

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

<p><b>Zamawiający:</b> Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - <b>Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa</b> zaprasza do złożenia oferty na: <b>„Obsługę serwisową systemów klimatyzacji, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego”</b></p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p><b>Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 1.04.2023 r. do 31.03.2024 r.</b></p>
<p><b>Warunki udziału:</b></p> <p><b>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</b></p>
<p><b>Kryterium oceny: cena – 100 %</b></p>
<p><b>Termin składania ofert: do dnia 14 lutego 2023 r. do godz. 12.00.</b></p>
<p><b>Oferty można składać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:gospodarka@zom.waw.pl">gospodarka@zom.waw.pl</a>;</li><li>– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.</li></ul> <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: <b>Dział Administracyjno-Gospodarczy</b> Osoba do kontaktu: • <b>Andrzej Czarnota tel. : (22) 277-04-78 e-mail: <a href="mailto:czarnota@zom.waw.pl">czarnota@zom.waw.pl</a></b></p>
<p><b>Informacje dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.</b></li><li>2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.</li><li>3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.</li><li>4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.</li><li>5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.</li><li>6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.</li><li>7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.</li></ol>

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: .....  
.....  
Adres: .....  
REGON:.....NIP:.....  
tel. .... e-mail: .....

**W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na obsługę serwisową systemu klimatyzacji, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł,  
zgodnie z Załącznikiem do formularza ofertowego nr 1 (kosztorys).**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest kosztorys

....., ..... 2023 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

## Kosztorys

1	Ryczałt miesięczny netto w okresie od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r. oraz od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.	Stawka VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Liczba ryczałtów	Wartość brutto zł
	A	b	c	d	e = c*d
		23%		8	
2	Ryczałt miesięczny netto w okresie od 01.11.2023 r. do 29.02.2024 r.	Stawka VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Liczba ryczałtów	Wartość brutto zł
	A	b	c	d	e = c*d
		23%		4	
3	Razem wartość ryczałtów (poz. 1 +2)				
4	Planowana wartość części zamiennych				3 000,00
5	CENA OFERTOWA (poz. 3+4)				

....., ..... 2023 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

# Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu ..... . ..... 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy numer GP-OR.0052.3801.2022 z dnia 23.09.2022r. przez:

- **Tadeusza Jaszczolta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta

a:

- ....., zwanym dalej Wykonawcą.

## § 1

*/ przedmiot umowy /*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę serwisową systemów klimatyzacji znajdujących się w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) w okresie od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r. oraz od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.:
    - a. I piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 10,
    - b. II piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 12,
    - c. III piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 12,
    - d. IV piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 11,
    - e. V piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 9,
  - 2) w okresie od 01.11.2023 r. do 29.02.2024 r. :
    - a. II piętro - jednostki zewnętrzne szt. 1, jednostki wewnętrzne szt. 1,
    - b. V piętro - jednostki zewnętrzne szt. 2, jednostki wewnętrzne szt. 2.
2. Zestawienie wszystkich jednostek wchodzących w skład systemu oraz ich usytuowanie zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Obsługa serwisowa obejmuje następujące usługi:
  - 1) Diagnostykę i konserwację klimatyzatorów, wykonywane w każdym miesiącu, polegające w szczególności na:
    - a. czyszczeniu m.in. filtrów, tacy ociekowej, wentylatorów, sprężarek, powierzchni skraplaczy, chłodnic;
    - b. regulacji ciśnienia w układach - obiegach czynnika chłodzącego;
    - c. kontroli poprawności działania klimatyzatorów oraz wentylatorów, w tym: m.in. zaworów, czujników, styków, połączeń elektrycznych;
    - d. pomiarze wydajności, temperatury nadmuchu i nawiewu, szczelności połączeń;
    - e. regulacji prawidłowości odprowadzania skroplin, kondensatu z jednostek;
    - f. pomiarze i regulacji ciśnienia czynnika chłodniczego;
    - g. kontroli ilości czynnika chłodniczego oraz jego uzupełnieniu;
    - h. kosmetyce urządzeń (dezynfekcja preparatami bakterio - i grzybobójczymi, sprawdzenie mocowań jednostek).
  - 2) Okresowy przegląd systemów klimatyzacji oraz kontrolę szczelności poszczególnych elementów, wykonywaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zaleceniami producenta, obejmującą m.in.:
    - a. ogólną kontrolę działania systemów;
    - b. zbadanie szczelności całego systemu;

- c. czyszczenie - w szczególności filtrów, parownika, skraplacza, odpływu;
  - d. bezpłatną wymianę części zużytych i zanieczyszczonych w stopniu wskazującym, iż oczyszczenie ich jest niemożliwe lub bezcelowe, o wartości brutto nie wyższej niż 500,00 zł/szt. (słownie złotych: pięćset 00/100) – opłatę za części przekraczające tę wartość ponosi Zamawiający;
  - e. kontrolę ilości oraz uzupełnienie czynnika chłodniczego.
- 3) Naprawy systemów klimatyzacji na podstawie zgłoszenia Zamawiającego (załącznik 3), przekazywanego Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2. Zgłoszenia te mogą dotyczyć również likwidacji nieprzyjemnych zapachów wydobywających się z systemu.

## § 2

*/ warunki wykonania umowy /*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami i narzędziami, które są niezbędne przy realizacji umowy oraz zna związane z tym procedury.
2. Obsługa serwisowa będzie prowadzona w odniesieniu do:
  - 1) § 1 ust. 3 pkt. 1 – do 10 dnia każdego miesiąca,
  - 2) § 1 ust. 3 pkt. 2:
    - a. do 15 kwietnia - po okresie zimowym,
    - b. do 15 października - po okresie letnim,
  - 3) § 1 ust. 3 pkt. 3 - w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wskazanych w ust. 2.

## § 3

*/ wynagrodzenie, terminy zapłaty /*

1. Za prawidłową realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
2. Ryczałtowa miesięczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia obsługi serwisowej wynosi brutto:
  - w okresie od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r.: ..... zł (słownie złotych: ..... /100);
  - w okresie od 01.11.2023 r. do 29.02.2024 r.: ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
  - w okresie od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.: ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za części zamienne maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż **3.000,00** zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)
4. Wykonawca za zlecone i prawidłowo wykonane w każdym miesiącu prace będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac protokołem z przeprowadzonego serwisu klimatyzacji (załącznik 2), w których wskaże:
  - a. **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

- b. **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa,
- c. **numer i datę zawarcia umowy,**
- d. **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT
- oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:
- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
  - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
8. Fakturę za grudzień 2023 r. należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 08.12.2023 r.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 4 Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego..
11. Części zamiennie konieczne do wykonania naprawy, a niewymienione w umowie, dostarcza Wykonawca. Koszt części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia naprawy z własnych części zamiennych. Łączna wartość dostarczonych przez Wykonawcę części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3

#### **§ 4**

##### */ kary umowne, rozwiązanie umowy /*

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, o której mowa w § 1:
- a. ust. 3 pkt. 1 – w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 1,
  - b. ust. 3 pkt. 2 – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w odniesieniu do terminów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 2,
  - c. ust. 3 pkt. 3 – w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 3.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nieprawidłowego wykonania prac określonych w § 1 ust. 3.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

## **§ 5**

*/ szczególny tryb odstąpienia od umowy /*

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6**

*/ dane kontaktowe /*

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
  - Andrzej Czarnota - tel. 22 277 04 78, e-mail: [czarnota@zom.waw.pl](mailto:czarnota@zom.waw.pl)
  - Sebastian Werelich - tel. 22 277 04 28, e-mail: [werelich@zom.waw.pl](mailto:werelich@zom.waw.pl)
2. Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:
  - ..... - tel. .... e-mail: .....
  - ..... - tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony i nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 7**

*/ udostępnianie informacji publicznej /*

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

## **§ 8**

*/ postanowienia dodatkowe /*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zapisu § 6 ust. 3.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Zestawienie urządzeń

l.p.	Nazwa	Ilość	Lokalizacja jednostek wewnętrznych	Lokalizacja jednostek zewnętrznych
1.	HAIER ASO 72MGERA jednostka wewnętrzna	42	100,100A,101,102,103, 104,105,107,108, 200,201*,202,203,204, 205,206,207,208,209,210, 300,301,302,303,304,305,306, 307, 308, 309, 310, 311, 401,402,403,404,406,407, 408,408A,409,410	
2.	HAIER AS1 82MGERA jednostka <b>wewnętrzna</b>	2	401,106	
3.	HAIER AU 48NFIERA(G) <b>jednostka zewnętrzna</b>	6		Balkony pięter II,III IV (po 2 szt.)
4.	MDV-V260W/DRN1 <b>jednostka zewnętrzna</b>	1		Balkon piętra V
5.	MDV-D22G/N1 jednostka <b>wewnętrzna</b>	6	500, 501, 502, 503, 504, 506	
6.	MDV-D56G/N1 jednostka <b>wewnętrzna</b>	2	507, 508*	
7.	EX122HJIWI/WE950000 1986 60775670x jednostka <b>wewnętrzna</b>	1	508*	
8.	AS82MGERA jednostka <b>zewnętrzna</b>	1		Balkon piętra V – pok. 508*
9.	Fujitsu General ASHG18LFCA Jednostka <b>wewnętrzna</b>	1	200A	
10	Fujitsu General AOHG18LFC Jednostka <b>zewnętrzna</b>	1		Południowa elewacja budynku na wysokości I piętra*
11	Jednostka <b>zewnętrzna</b> Haier AV08NMSETA	1		Północna elewacja budynku na wysokości I piętra
	<b>Razem</b>	<b>64</b>		

\* Jednostki serwisowane w okresie 01.11.2023 r. – 29.02.2024 r.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

.....

.....

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SERWISU KLIMATYZACJI**

Sporządzony w dniu .....20..... r.

1. Zamawiający: Zarząd Oczyszczania Miasta
2. Nr umowy: .....
3. Opis zamówienia: serwis systemów klimatyzacji znajdujących się w biurze Zarządu Oczyszczania Miasta
4. Wykonawca : .....
5. Usługa została zrealizowana w dniach .....20..... r.

Po sprawdzeniu jakości wykonania bieżącego serwisu systemów klimatyzacji, potwierdzam, że jakość jego wykonania jest zgodna/niezgodna z umową \*.

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić

Warszawa dnia ..... 20.... r.

**ZGŁOSZENIE NAPRAWY**

1. Nr umowy: .....
2. Zgłaszający: Zarząd Oczyszczania Miasta
3. Wykonawca : .....Termin wykonania naprawy.....
4. Naprawa została zrealizowana w dniu .....

Opis wykonanych czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.